

# Feedbackbögen und Online-Feedback in KuferSQL



## Anhang 122: Feedbackbögen und Online-Feedback

Das Modul „Feedback-Bögen“ ermöglicht das Erfassen von Teilnehmer und Dozentenfragebögen. Mehrere, auch unterschiedliche Fragebögen können hinterlegt und ausgedruckt oder per Mail versandt werden. Die Ergebnisse können in KuferSQL erfasst und statistisch ausgewertet werden. Ebenso können diese Fragebögen von den Teilnehmern und Dozenten online beantwortet werden.

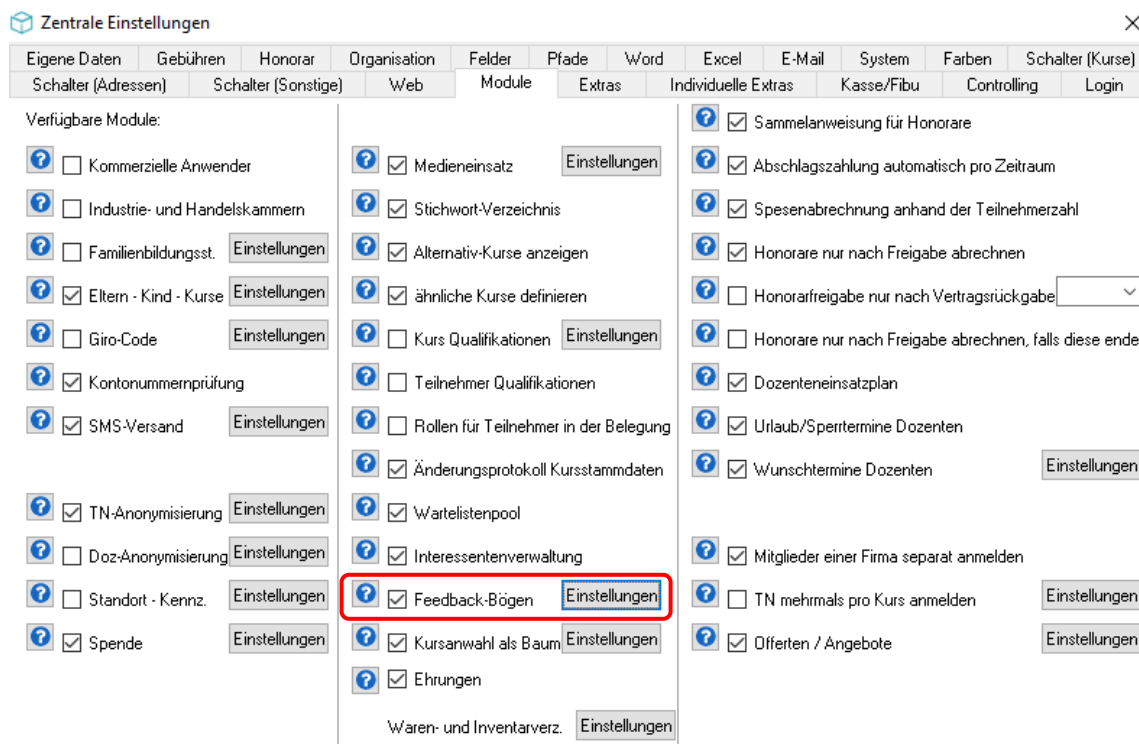
### Inhalt

<b>1</b>	<b>Feedback-Bögen.....</b>	<b>3</b>
1.1	Freischaltung der Feedback-Bögen und Einstellungen.....	3
1.2	Hinterlegung der Fragen für die Feedbackbögen.....	5
1.3	Hinterlegung der Bögen für die Feedbackbögen.....	7
1.4	Änderungen der Kopf- und Fußzeilen.....	9
1.5	Ausdruck der Feedbackbögen.....	10
1.6	Erfassen der Ergebnisse.....	12
1.7	Statistik zu den Feedback-Bögen.....	13
1.8	Statistik zu den Feedback-Bögen mit Durchschnitt nach Zahlen.....	15
1.9	Kopplung des QM-Bausteins mit den Feedbackbögen.....	16
1.10	Hinterlegung der Bogennummern für die Feedbackbögen.....	16
<b>2</b>	<b>Online-Feedback.....</b>	<b>17</b>
2.1	Button „Feedback-Code“ hinzufügen.....	17
2.2	Erzeugung des Feedback Codes in der Belegung.....	18
2.3	Erzeugung der Feedback-Codes für Dozenten.....	18
2.4	Übersicht der Feedback-Bögen.....	19
2.5	Versand von Feedback-Codes für mehrere Kurse.....	19
2.6	Versand der Feedback-Codes über ein eigenes E-Mail-Konto.....	19
2.7	Anzeigen eines Abschlusstextes am Ende der Online-Befragung.....	20
2.8	Rücklaufquote anzeigen.....	20
2.9	Exportvariablen für das Online-Feedback.....	20
2.10	Automatisches Versenden der Feedback-Codes.....	20
2.11	E-Mail an Einrichtung nach Erfassen eines Feedback-Bogens.....	21
<b>3</b>	<b>Online-Feedback bei Einsatz der KuferTools und des Stammhörer-Logins.....</b>	<b>22</b>
3.1	KuferTools für Dozenten: Abgeben eines Online Feedback zu einem Kurs.....	22
3.2	KuferTools für Teilnehmer: Abgeben eines Online Feedback zu einem Kurs.....	23
3.3	Stammhörer - Login: Online Feedback zu einem Kurs abgeben.....	24

# 1 Feedback-Bögen

## 1.1 Freischaltung der Feedback-Bögen und Einstellungen

Die Freischaltung der Feedback-Bögen erfolgt unter „Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Module“. Das Passwort kann bei Bedarf an der Hotline angefordert werden.



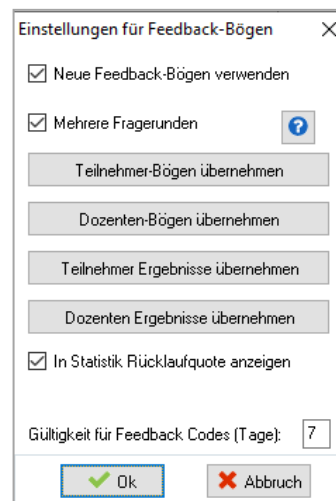
Unter dem Button „Einstellungen“ kann mit der Option „Neue Feedback-Bögen verwenden“ der Baustein freigeschalten werden.

Nach einem Neustart von KuferSQL sind die Hinterlegungen zum Einrichten von Feedback-Bögen verfügbar.

Die Buttons „Teilnehmer-Bögen übernehmen“ und „Dozenten-Bögen übernehmen“ bewirken, dass die Einstellungen / Fragen der eventuell schon bestehenden Daten aus der alten Feedback-Bögen-Lösung in die neuen Feedback-Bögen übernommen werden.

Ebenso können die bisher schon erfassten Ergebnisse von früheren Feedback-Bögen übernommen werden.

Ist der Schalter „In Statistik Rücklaufquote anzeigen“ gesetzt, wird beim Druck der Statistik zu den Feedback-Bögen die prozentuale Rücklaufquote der Feedback-Bögen angezeigt.



In Kurs Statistik nur mit  $\emptyset$  verwenden Nur Version 4.20: Ist der Schalter „In Kurs Statistik nur mit  $\emptyset$  verwenden“ gesetzt, ist die „Statistik zu den Feedback-Bögen mit Durchschnitt nach Zahlen“ auch in der Kursbelegung über den Punkt „Feedback / Statistik“ aufrufbar.

Für die Feedback Codes für die Webseite kann die **Gültigkeit (in Tagen)** vorbelegt werden. Die Gültigkeit wird mit 7 Tagen vorbelegt.

**Mehrere Fragerunden:** Beim Online-Feedback in KuferWEB konnte bisher nur eine Frage pro Seite ausgegeben werden. Nun hat man die Möglichkeit je Feedbackbogen festzulegen, ob eine Frage oder mehrere Fragen je Seite ausgegeben werden.

Technische Details: In KuferSQL unter "Einstellungen / Hinterlegungen Sonstiges / Hinterlegung Bögen für Feedbackbögen" gibt es in den Feedbackbogen-Details die neue Option "Fragen gruppiert darstellen (Online-Feedback)".

Es werden für die Gruppierung der Fragen nur die Bereiche der obersten Ebene verwendet. Auf der Webseite werden der Anzeigetext des Bereichs sowie alle Fragen und Unterbereiche zu diesem Bereich ausgegeben.

Im Webadmin gibt es unter "Layout bearbeiten / Sichten bearbeiten / Feedback" die neue Sicht "Fragen gruppiert (Nr. 749)". In dieser Sicht stehen folgende Variablen zur Verfügung:

{%feedbackf\_anzeigetext%} - Anzeigetext des Bereichs

{%feedbackbf\_fragen\_gruppiert%} - Ausgabe der Fragen eines Bereichs, es werden dabei die Inhalte der Sichten 461 - 468 für die Fragetypen verwendet.

Folgende Hinterlegungstabellen sind für das Feedback-Modul in KuferSQL unter „Einstellungen / Hinterlegungen Sonstiges“ verfügbar:

Hinterlegung Fragen für Feedbackbögen

Hinterlegung Bögen für Feedbackbögen

## 1.2 Hinterlegung der Fragen für die Feedbackbögen

Für die Definition der Fragen für die Feedbackbögen kann ein Pool von verfügbaren Fragen aufgebaut werden, diese verfügen über eine eindeutige ID. Wenn für einen Evaluierungsbogen eine Frage aus dem Pool ausgewählt wird, wird diese ID beim Bogen gespeichert, um diese Frage später kursübergreifend auswertbar zu haben.

Bezeichnung	Anzeigetext	Typ
Der Referent entsprach meinen Erwartungen...		Punkte nebeneinander
Die Rahmenbedingungen und der Service waren...		Punkte nebeneinander
Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen...		Punkte nebeneinander
Sind Teilnehmer während der Veranstaltung abgesprungen?		Punkte nebeneinander
War der Informationsgehalt...		Punkte nebeneinander
War der Zeitumfang...		Punkte nebeneinander
Waren die Teilnehmer mit der Veranstaltung zufrieden?		Punkte nebeneinander
Wenn es Kritik gab, wurde sie offen während der Veranstaltung geäußert?		Punkte nebeneinander
Wie beurteilen Sie den Erfolg der Veranstaltung?		Checkbox(en) unterein...
Wie beurteilen Sie den Service der Geschäftsstelle (Anmeldung, Beratung, Infor		Punkte nebeneinander
Wie beurteilen Sie die Fachliche Kompetenz des Referenten/der Referentin?		Punkte nebeneinander
Wie beurteilen Sie die Raum- und Sachausstattung?		Checkbox(en) unterein...
Wie beurteilen Sie seine/ihre pädagogischen Fähigkeiten?		Punkte nebeneinander
Würden Sie den Kurs weiterempfehlen?		Punkte nebeneinander
Würden Sie die Veranstaltung unverändert lassen?		Punkte nebeneinander

Buttons: Bearbeiten, Löschen, Neu, Drucken, Sortieren (Auf/Ab), Abbrechen

Für jede Frage kann eine eindeutige Bezeichnung hinterlegt werden und in einer weiteren Zeile kann der anzuzeigende Text eingetragen werden.

Die hinterlegten Fragen für Feedbackbögen können über Pfeil-Schaltflächen sortiert werden.

Einstellungen für Frage für Feedbackbögen

Bezeichnung:

Angezeigter Text:

Anzeigetyp:

(Informations-)Text     
  Checkbox(en) untereinander     
  Punkte nebeneinander  
 Ja/Nein Auswahl     
  Schulnoten (1..6)     
  Punkte untereinander  
 Checkbox(en) nebeneinander     
  Punkte (10..1)

Anzahl der Einträge für eigene Texte:

Anzuzeigende Texte:

- 1 - ja
- 2 - teilweise
- 3 - nein

Durchschnitt berechnen aus den Werten

Anzeigen von Bemerkungstextzeilen

Anzahl der Zeilen für den Bemerkungstext:

Beschreibung:

Erfasst von: SU am: 08.11.2017

Bearbeiter: SU am: 08.11.2017

Buttons: Ok, Abbruch

Für die **Anzeige** kann gewählt werden zwischen folgenden **Typen**:

- (Informations-) Text
- Ja/Nein Auswahl

- Checkbox(en) nebeneinander bzw. Checkbox(en) untereinander
- Schulnoten (1...6) bzw. Punkte (10.1.)
- Punkte nebeneinander bzw. Punkte untereinander

Zusätzlich kann die **Anzahl der Einträge für eigene Texte** definiert werden. Diese Eingabe kann nur vorgenommen werden bei den Anzeigetypen Checkbox(en) (nebeneinander und untereinander) und Punkte (nebeneinander und untereinander).

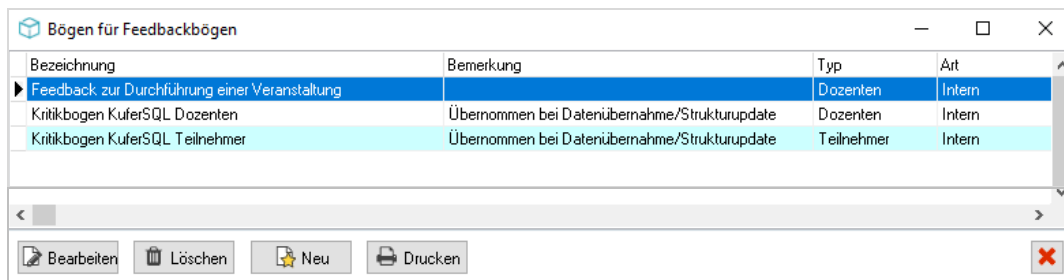
**Durchschnitt berechnen aus den Werten:** Es können auch Fragen definiert werden, die im Rahmen der Statistik nicht geglättet ausgewertet werden, sondern mit den Einzelsummen der Antworten dargestellt werden. Fragen, die nicht markiert werden, werden bei Durchschnittsberechnungen nicht mit dazugerechnet.

Zusätzlich kann die Anzeige von **Bemerkungstextzeilen** und die **Anzahl der Zeilen** (1 – 9) für den Bemerkungstext definiert werden.

Für den Bemerkungstext kann eine eigene **Beschriftung** erfasst werden.

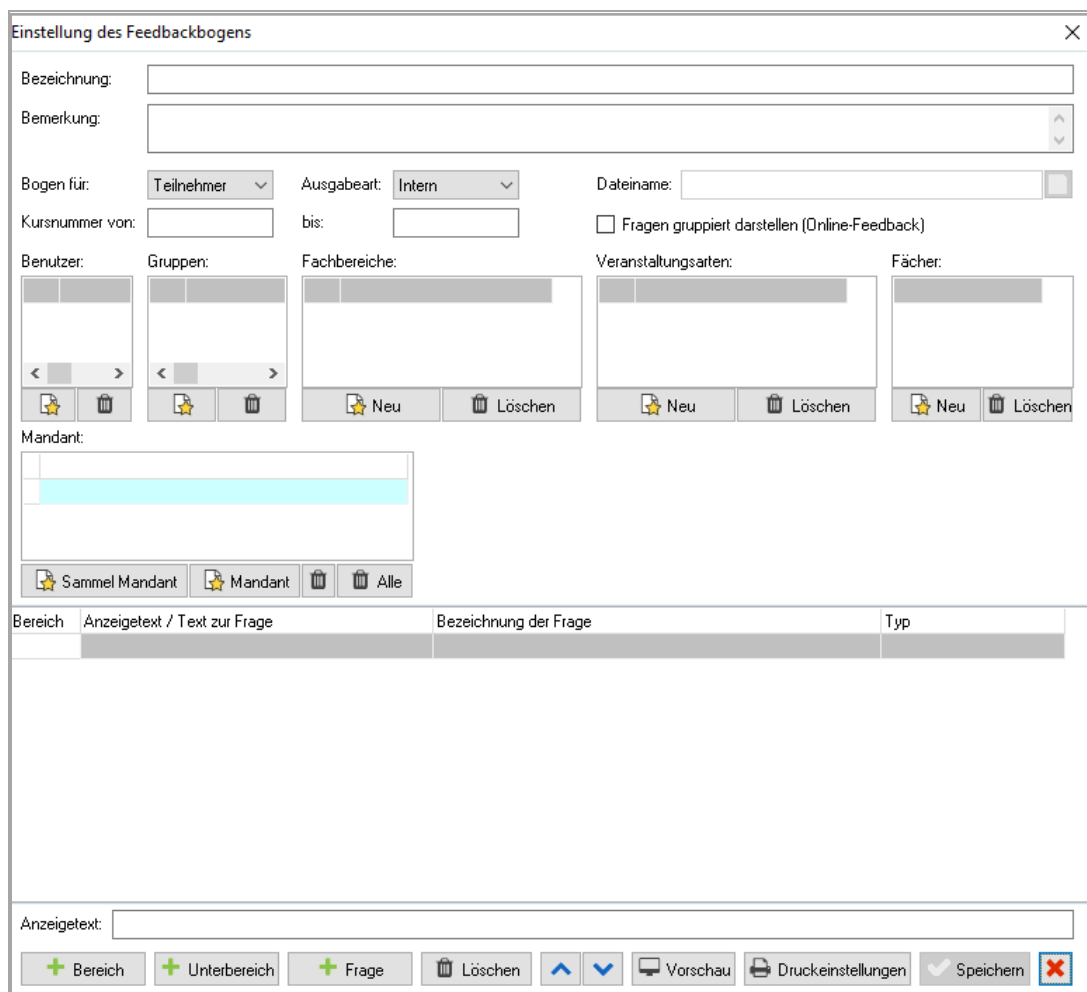
### 1.3 Hinterlegung der Bögen für die Feedbackbögen

Es können prinzipiell mehrere verschiedene Feedback-Bögen, auch in Word, angelegt werden.



Bezeichnung	Bemerkung	Typ	Art
Feedback zur Durchführung einer Veranstaltung		Dozenten	Intern
Kritikbogen KuferSQL Dozenten	Übernommen bei Datenübernahme/Strukturupdate	Dozenten	Intern
Kritikbogen KuferSQL Teilnehmer	Übernommen bei Datenübernahme/Strukturupdate	Teilnehmer	Intern

Über die Schaltfläche „Neu“ lässt sich ein neuer Bogen erstellen.



**Einstellung des Feedbackbogens**

Bezeichnung:

Bemerkung:

Bogen für:  Ausgabeart:  Dateiname:

Kursnummer von:  bis:   Fragen gruppiert darstellen (Online-Feedback)

Benutzer:  Gruppen:  Fachbereiche:  Veranstaltungsarten:  Fächer:

Mandant:

Bereich	Anzeigetext / Text zur Frage	Bezeichnung der Frage	Typ

Anzeigetext:

Die unterschiedlichen Feedback-Bögen können einzelnen **Benutzern**, **Gruppen**, **Kursnummern-Bereichen** (ohne führende Semesterkennung), **Fachbereichen**, **Veranstaltungsarten** oder **Unterrichtsfächern** zugeordnet werden.

Bei Einsatz der Mandantenfähigkeit können bei den neuen Feedbackbögen Mandanten hinterlegt werden, damit diese nur noch für die eingetragenen Mandanten sichtbar sind. Wenn ein Benutzer keinem Mandanten zugeordnet ist, dann sieht er alle hinterlegten Feedbackbögen.

Wenn bei einem Ausdruck eines Feedbackbogens für **Teilnehmer** oder **Dozenten** eines Kurses dann mehrere Feedbackbögen geeignet wären, so kann in einem Grid der aktuell gewünschte Bogen ausgewählt werden.

In diesem Fenster lassen sich folgende Daten eintragen:

- **Bezeichnung:** Die Bezeichnung des Bogens
- **Bemerkung:** Hier lässt sich eine interne Bemerkung für den Bogen eintragen
- **Bogen für:** legt fest, ob dieser Bogen für die Teilnehmer oder die Dozenten erstellt wird.
- **Ausgabeart:** legt fest, ob die Ausgabeart in Word oder als interner Druck erfolgen soll.
- **Dateiname:** in diesem Feld lässt sich eine Word-Vorlage aus dem Bereich „Belegung“ auswählen; Voraussetzung hierfür ist, dass die Ausgabeart „Word“ gewählt wurde.
- **Fragen gruppiert darstellen (Online-Feedback):** damit hat man die Möglichkeit, je Feedbackbogen festzulegen, ob eine Frage oder mehrere Fragen je Seite ausgegeben werden.

Mit den entsprechenden Buttons können Bereiche, Unterbereiche und Fragen aus dem hinterlegten Fragenpool für die Anzeige auf dem Bogen ausgewählt werden. Mit den Pfeiltasten kann die Reihenfolge in der Anzeige verändert werden.

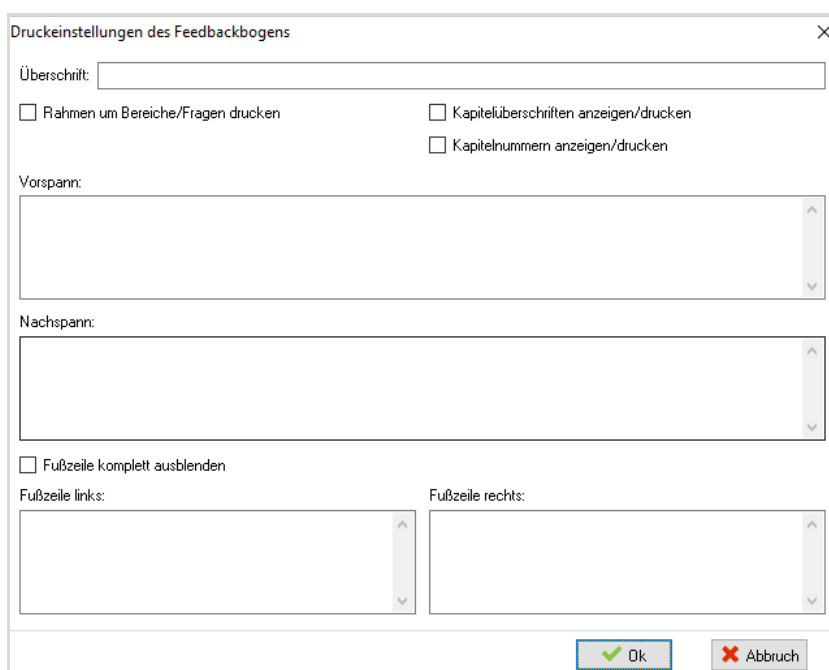
Der Button „Vorschau“ speichert die Einstellungen ab und erzeugt eine Vorschau des definierten Bogens.

**Hinweis:** damit ein Bogen gut aussieht, sollten innerhalb eines Bereiches Fragen mit dem gleichen Anzeigetyp und einer identischen Anzahl von Antwortmöglichkeiten verwendet werden. Je nach Zusammenstellung kann es sonst geschehen, dass die Bögen „zerschossen“ dargestellt werden.

### Druckeinstellungen:

Für den Ausdruck des Feedbackbogens kann eine eigene Überschrift eingetragen werden.

Es ist möglich, einen Rahmen um die einzelnen Bereiche bzw. Fragen zu drucken. Mit einem weiteren Schalter kann definiert werden, dass Kapitelüberschriften und Kapitelnummern angezeigt und gedruckt werden.



Druckeinstellungen des Feedbackbogens

Überschrift:

Rahmen um Bereiche/Fragen drucken       Kapitelüberschriften anzeigen/drucken  
 Kapitelnummern anzeigen/drucken

Vorspann:

Nachspann:

Fußzeile komplett ausblenden

Fußzeile links:       Fußzeile rechts:



In weiteren Datenfeldern können Texte für einen Vorspann, einen Nachspann und für Fußzeilen hinterlegt werden. Diese können auch komplett ausgeblendet werden.


#### **1.4 Änderungen der Kopf- und Fußzeilen**

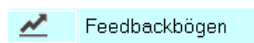
Unter „Einstellungen / Einstellungen für die Standardformulare / Kritikbögen“ kann man die Überschrift, die in der Kopfzeile des Feedbackbogens ausgegeben wird, individuell abändern. Ist hier nichts eingetragen, wird „Kundenbefragung“ als Überschrift verwendet.

Die Fußzeile gibt die Adress- und Fax-Daten aus den zentralen Einstellungen aus und kann in den Druckeinstellungen ausgeblendet bzw. alternativ belegt werden.

## 1.5 Ausdruck der Feedbackbögen



Der Aufruf der Feedbackbögen für einen einzelnen Kurs erfolgt in der Version 4.20 m Kursstamm über den Button „Kritik“ bzw. in der Kursbelegung über den Button „Feedback“ und hier über den Button .



In der Version 5.0 findet man den Aufruf der Feedbackbögen im Kursstamm auf der linken Seite unter „Ausgaben“.

Wenn bei einem Ausdruck eines Feedbackbogens für Teilnehmer oder Dozenten eines Kurses mehrere Feedbackbögen geeignet wären, kann in einem Grid der aktuell gewünschte Bogen ausgewählt werden.

Beim Kurs wird beim Teilnehmer und beim Dozenten vermerkt, welcher Bogen für ihn ausgedruckt wurde, um bei der Erfassung dann den richtigen Bogen für die Antwort vorschlagen zu können.

Auswahl Feedbackbögen für Kurs 202-4401

Teilnehmerbogen drucken

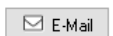
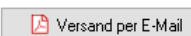
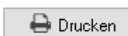
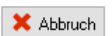
Bezeichnung	Bemerkung	Art
▶ Kritikbogen KuferSQL Teilnehmer	Übernommen bei Datenübernahme/Strukturupdate	Intern

Anonymer Ausdruck des Bogens  Ausdruck des Bogens pro Dozent

Dozentenbogen drucken

Bezeichnung	Bemerkung	Art
▶ Feedback zur Durchführung einer Veranstaltung		Intern
Kritikbogen KuferSQL Dozenten	Übernommen bei Datenübernahme/Strukturupdate	Intern

Nur für Hauptdozent drucken

 E-Mail  Versand per E-Mail  Drucken  Abbruch

Die Anzahl der Ausdrücke für die Teilnehmer orientiert sich an der Zahl der angemeldeten Teilnehmer im Kurs. Sind mehrere Dozenten im Kurs eingetragen, kann für jeden Teilnehmer pro Dozent ein Teilnehmerbogen gedruckt werden.

Soll ein anonymer Ausdruck erfolgen, wird für die Anzahl der Ausdrücke die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer vorgeschlagen.

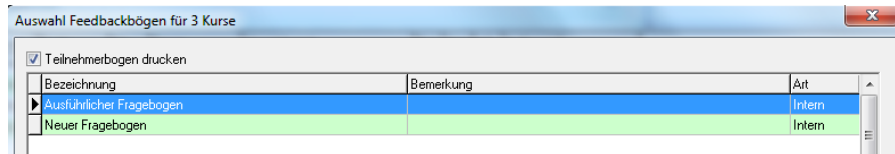
Anonymer Ausdruck des Bogens Anzahl der Ausdrücke:

Ob und wie viele Fragebögen für die Dozentenbefragung erstellt werden, kann individuell ausgewählt werden.

Sind mehrere Dozenten im Kurs, kann über einen Schalter festgelegt werden, ob der Dozentenbogen nur für den Hauptdozent gedruckt wird.

Die Feedbackbögen können auch als pdf-Dokument an alle Beteiligten mit einer gültigen Mail-Adresse versendet werden.

Ein **Sammeldruck von Kritikbögen** ist unter „Auswerten / Auswertecenter für Kurse / Druckausgaben“ für alle ausgewählten Kurse verfügbar.

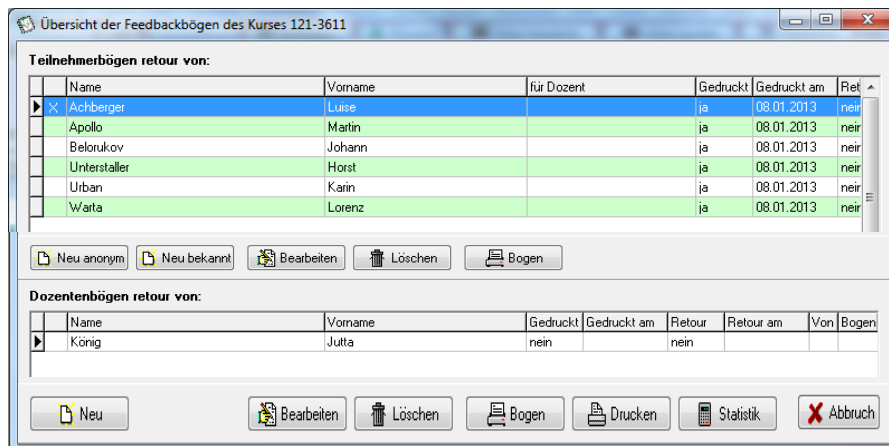


Bezeichnung	Bemerkung	Art
Ausführlicher Fragebogen		Intern
Neuer Fragebogen		Intern

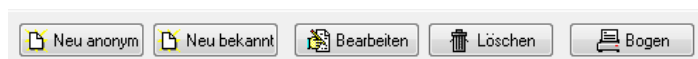
Für die Ausgabe der **Adresse für die Rückanschrift** auf den Feedback-Bögen wird auf die beim Benutzer eingetragene Außenstelle geprüft. Sollte hier ein Eintrag vorhanden sein, so wird die Adresse der eingetragenen Außenstelle ausgegeben, ansonsten wird die Adresse aus den zentralen Einstellungen ausgegeben.

## 1.6 Erfassen der Ergebnisse

In der Kursbelegung können unter dem Button „Feedback“ die Rückläufer der Teilnehmer- und Dozentenbögen erfasst werden:





Wurde für einen Teilnehmer ein Bogen **je** Dozent im Kurs gedruckt, wird der Name des Dozenten in der Spalte „für Dozent“ angegeben.

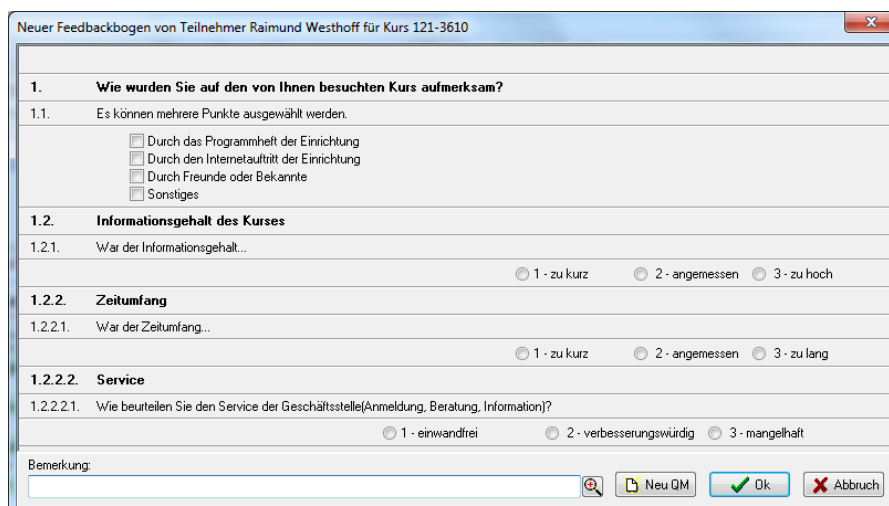



Es können sowohl anonym abgegebene als auch namentlich abgegebene Ergebnisse der Feedbackbögen eingetragen werden.

Bereits erfasste Ergebnisse können bearbeitet und eventuell wieder gelöscht werden.

Mit dem Button  ist es auch hier noch möglich, für alle markierten Teilnehmer und Dozenten einen neuen bzw. einen weiteren Feedback-Bogen zu drucken.

Mit  öffnet sich folgendes Fenster mit den Eingaben für den ausgedruckten Feedbackbogen.



Mit  öffnet sich, falls mehrere Bögen hinterlegt sind, ein Auswahlfenster mit den verfügbaren Bögen. Nach der Auswahl des gewünschten Bogens können auch hier die Eingaben vorgenommen werden.

## 1.7 Statistik zu den Feedback-Bögen

Unter „Statistik / Sonstige Statistiken / Statistik zu den Feedback-Bögen“ befindet sich eine zusammenfassende Auswertung von an die Kursteilnehmer und Dozenten übergebenen (und retournierten) Feedback-Bögen.

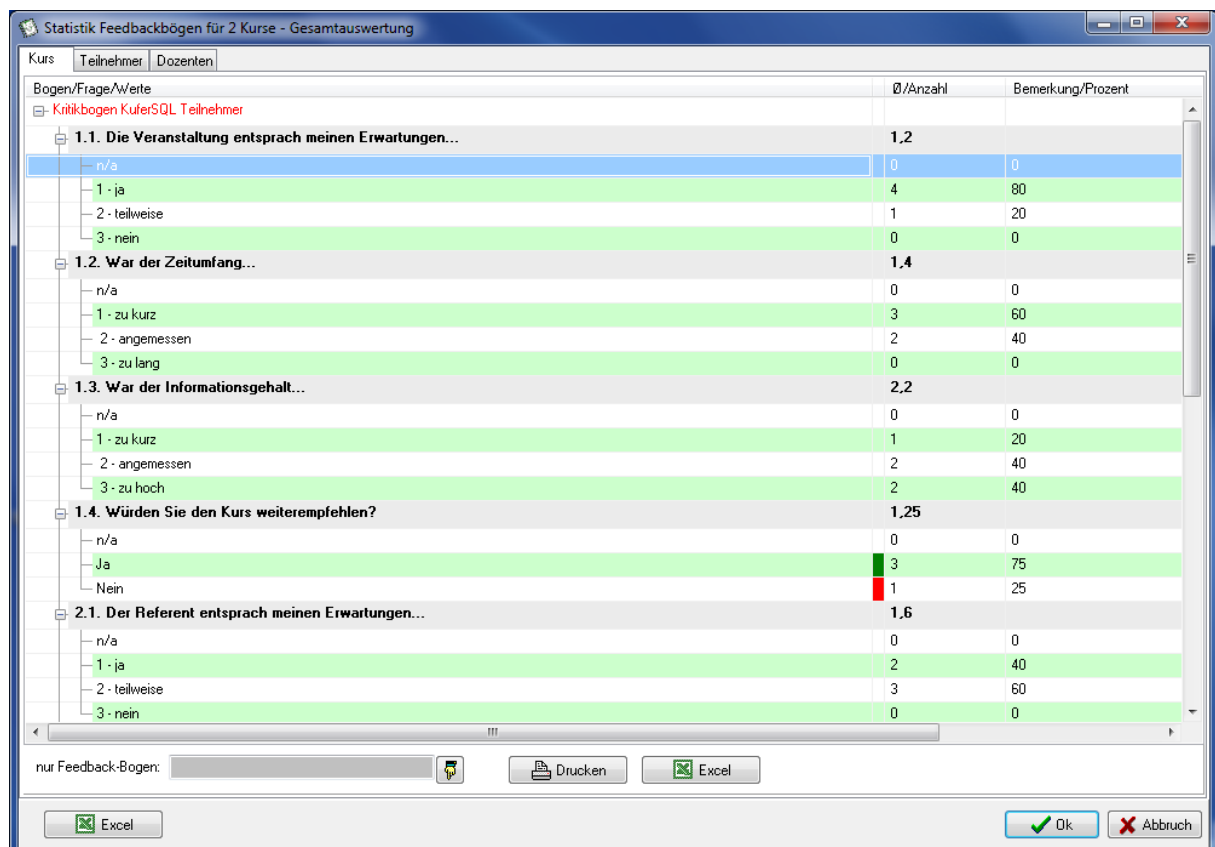
Es kann eine Vorauswahl über Kurse und Dozenten erfolgen und die Auswahl zwischen einer Gesamtauswertung und einer Auswertung je Kurs getroffen werden.

Bei der Gesamtauswertung erfolgen alle Berechnungen und prozentualen Angaben über alle ausgewählten Kurse. Bei einer Auswertung je Kurs werden die Berechnungen je Kurs angezeigt.

Die Statistik wird dann in drei Reitern angezeigt: Kurse, Teilnehmer, Dozenten.

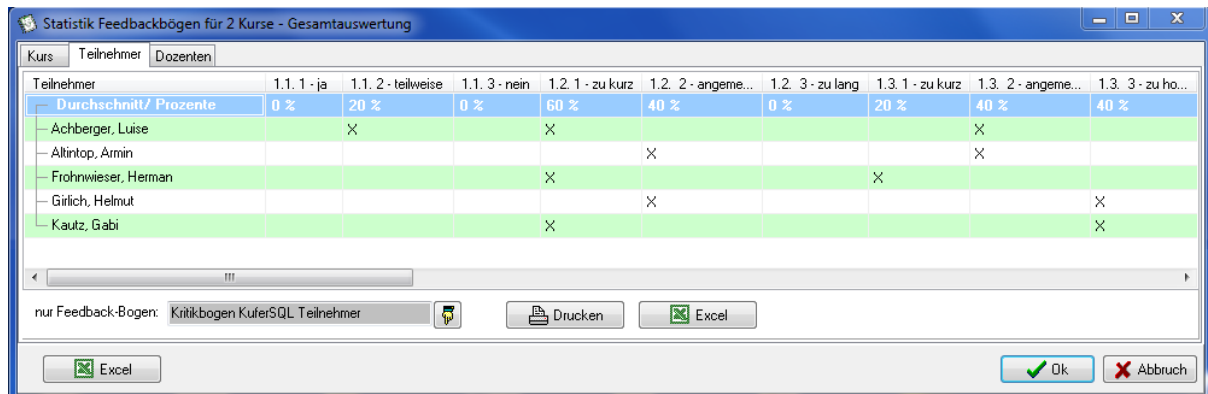


Der Reiter Kurse zeigt alle Feedbackbögen mit den dazugehörigen Fragen und Werten mit der Berechnung der Durchschnitte und prozentualen Angaben, wobei die Fragen mit den dazugehörigen Antworten in den Reihen stehen. Dadurch können mehrere Bögen untereinander angezeigt werden. Eine Einschränkung auf einen Bogen ist jedoch möglich.



Bogen/Frage/Werte	Ø/Anzahl	Bemerkung/Prozent
<b>Kritikbogen KuferSQL Teilnehmer</b>		
<b>1.1. Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen...</b>	<b>1,2</b>	
n/a	0	0
1 - ja	4	80
2 - teilweise	1	20
3 - nein	0	0
<b>1.2. War der Zeitumfang...</b>	<b>1,4</b>	
n/a	0	0
1 - zu kurz	3	60
2 - angemessen	2	40
3 - zu lang	0	0
<b>1.3. War der Informationsgehalt...</b>	<b>2,2</b>	
n/a	0	0
1 - zu kurz	1	20
2 - angemessen	2	40
3 - zu hoch	2	40
<b>1.4. Würden Sie den Kurs weiterempfehlen?</b>	<b>1,25</b>	
n/a	0	0
Ja	3	75
Nein	1	25
<b>2.1. Der Referent entsprach meinen Erwartungen...</b>	<b>1,6</b>	
n/a	0	0
1 - ja	2	40
2 - teilweise	3	60
3 - nein	0	0

Die Reiter Teilnehmer und Dozent zeigen jeweils nur einen Feedback-Bogen, da die Antworten zu den Fragen in den Spalten angezeigt werden.



Teilnehmer	1.1.1 - ja	1.1.2 - teilweise	1.1.3 - nein	1.2.1 - zu kurz	1.2.2 - angemessen	1.2.3 - zu lang	1.3.1 - zu kurz	1.3.2 - angemessen	1.3.3 - zu hoch
<b>Durchschnitt/ Proze</b>	0 %	20 %	0 %	60 %	40 %	0 %	20 %	40 %	40 %
Achberger, Luise		X		X				X	
Altintop, Armin					X			X	
Frohnwieser, Herman				X			X		
Girlich, Helmut					X				X
Kautz, Gabi				X					X

Jeder Reiter kann gedruckt und in Excel exportiert werden.

Unter Einstellungen / Zentrale Einstellungen / Module kann bei den Einstellungen zu den Feedback-Bögen durch den Schalter "In Statistik Rücklaufquote anzeigen" bei dem Druck der Teilnehmer-Statistik zu den Feedback-Bögen die prozentuale Rücklaufquote der Feedback-Bögen angezeigt werden.

**VHS Demohausen** Stand: 08.11.2017

**Statistik Feedbackbögen für 2 Kurse - Gesamtauswertung** Seite: 1

Gesamtanzahl der Feedbackbögen/-retouren: 5  
 Anzahl namentliche Retouren: 5  
 Anzahl anonyme Retouren: 0  
 In Prozent zur gesamten Teilnehmerzahl: 17,24% von insgesamt 29 Teilnehmern

Teilnehmer	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.2.1	1.2.1	1.2.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.4.1	1.4.1	2.1.1	2.1.1	2.1.1	2.2.1	2.2.1	2.2.1	2.3.1	3.1.1	3.1.1	3.1.1	3.2.1	3.2.1	3.2.1	3.3.1	3.3.1	3.3.1	Bemerkung
<b>Durchschnitt/ Proze</b>	0 %	20 %	0 %	60 %	40 %	0 %	20 %	40 %	40 %	60 %	20 %	40 %	60 %	0 %	100 %	0 %	0 %	3	20	80	0 %	40 %	40 %	0 %	40 %	60 %	0 %	
Achberger, Luise	X		X				X	X				X	X					2	X			X				X		
Altintop, Armin			X		X	X	X	X				X	X					3	X			X				X		
Frohnwieser, Herman			X		X							X	X					1	X			X				X		
Girlich, Helmut				X			X	X	X	X	X	X	X					5	X			X				X		
Kautz, Gabi			X				X	X				X	X					4	X							X		

**ACHTUNG:** Diese Einstellung ist nur sinnvoll, wenn die Feedback-Bögen mit Sorgfalt verteilt werden und nicht versehentlich auch stornierte Teilnehmer berücksichtigt werden, da es sonst zu verfälschten Werten kommen kann.

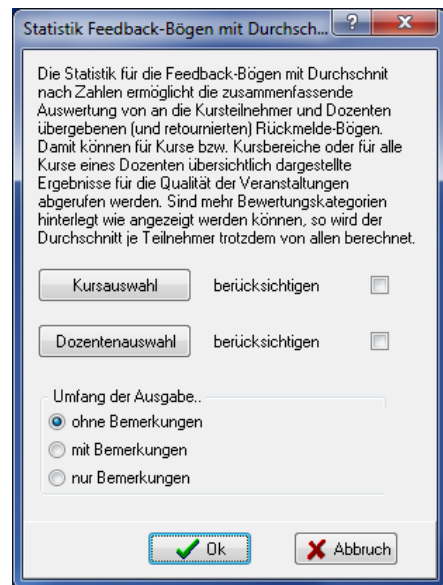
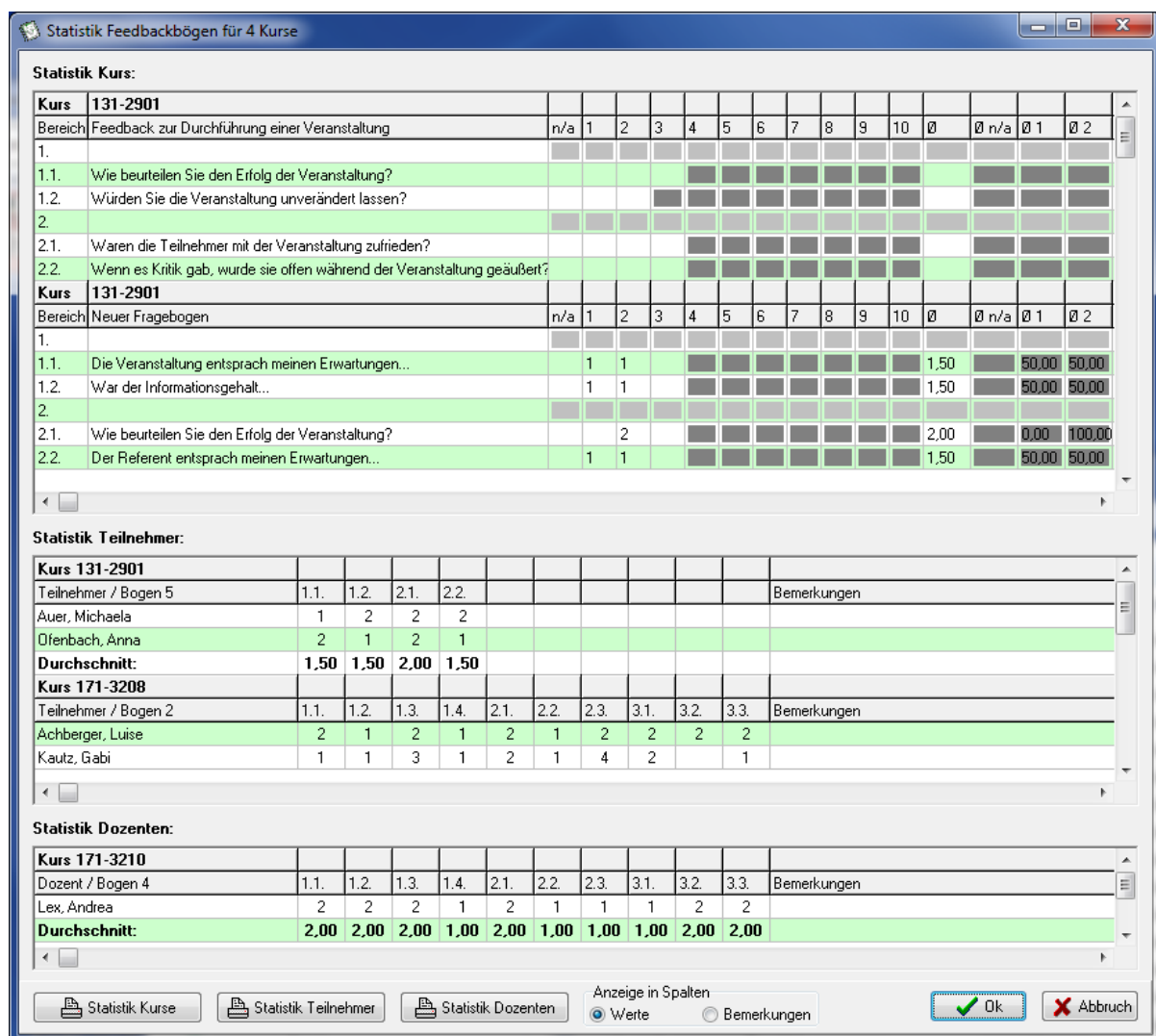
Ein gesamter Excel-Export ist ebenfalls möglich.

In der Statistik sind alle Auswahlmöglichkeiten sichtbar, egal ob es sich um Noten mit einem Durchschnitt oder um eine Mehrfachauswahl handelt.

## 1.8 Statistik zu den Feedback-Bögen mit Durchschnitt nach Zahlen

Die Statistik für die Feedback-Bögen mit Durchschnitt nach Zahlen unter „Statistiken / Sonstige Statistiken“ ermöglicht die zusammenfassende Auswertung von an die Kursteilnehmer und Dozenten übergebenen (und retournierten) Rückmelde-Bögen. Damit können für Kurse bzw. Kursbereiche oder für alle Kurse eines Dozenten übersichtlich dargestellte Ergebnisse für die Qualität der Veranstaltungen abgerufen werden. Sind mehr Bewertungskategorien hinterlegt wie angezeigt werden können, so wird der Durchschnitt je Teilnehmer trotzdem von allen berechnet.

Soll diese Statistik auch über den Punkt „Kursbelegung / Feedback / Statistik“ aufrufbar sein muss der Schalter "In Kurs Statistik nur mit Ø verwenden" in den Zentralen Einstellungen / Module / Feedback-Bögen / Einstellungen aktiv sein.

Statistik Feedbackbögen für 4 Kurse

**Statistik Kurs:**

Kurs	131-2901																		
Bereich	Feedback zur Durchführung einer Veranstaltung	n/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ø	Ø	n/a	Ø 1	Ø 2		
1.																			
1.1.	Wie beurteilen Sie den Erfolg der Veranstaltung?																		
1.2.	Würden Sie die Veranstaltung unverändert lassen?																		
2.																			
2.1.	Waren die Teilnehmer mit der Veranstaltung zufrieden?																		
2.2.	Wenn es Kritik gab, wurde sie offen während der Veranstaltung geäußert?																		
Kurs	131-2901																		
Bereich	Neuer Fragebogen	n/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ø	Ø	n/a	Ø 1	Ø 2		
1.																			
1.1.	Die Veranstaltung entsprach meinen Erwartungen...		1	1									1,50		50,00	50,00			
1.2.	War der Informationsgehalt...		1	1									1,50		50,00	50,00			
2.																			
2.1.	Wie beurteilen Sie den Erfolg der Veranstaltung?			2									2,00		0,00	100,00			
2.2.	Der Referent entsprach meinen Erwartungen...		1	1									1,50		50,00	50,00			

**Statistik Teilnehmer:**

Kurs	131-2901																		
Teilnehmer / Bogen 5		1.1.	1.2.	2.1.	2.2.														Bemerkungen
Auer, Michaela		1	2	2	2														
Ofenbach, Anna		2	1	2	1														
<b>Durchschnitt:</b>		<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>														

**Kurs 171-3208**

Teilnehmer / Bogen 2	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.	Bemerkungen
Ächberger, Luise	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	
Kautz, Gabi	1	1	3	1	2	1	4	2		1	

**Statistik Dozenten:**

Kurs	171-3210																		
Dozent / Bogen 4		1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.								Bemerkungen
Lex, Andrea		2	2	2	1	2	1	1	1	2	2								
<b>Durchschnitt:</b>		<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>								

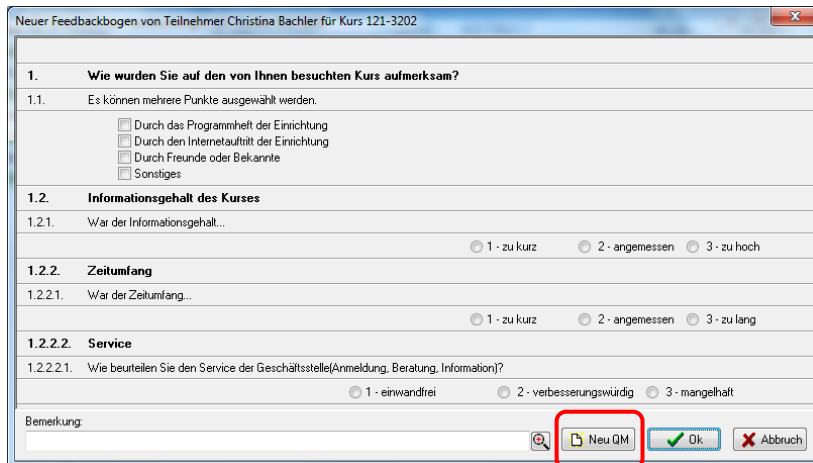
Anzeige in Spalten

Werte  Bemerkungen

Statistik Kurse | Statistik Teilnehmer | Statistik Dozenten

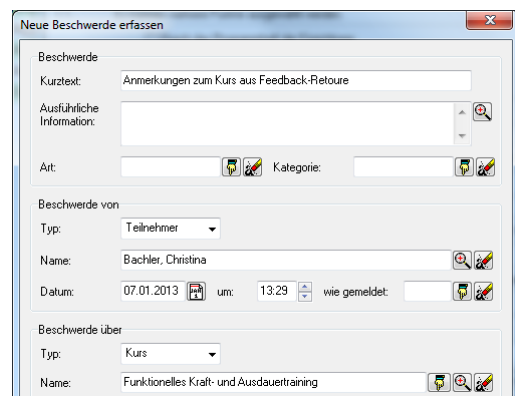
## 1.9 Kopplung des QM-Bausteins mit den Feedbackbögen

Wenn die Feedback-Bögen aktiviert wurden, kann bei der Erfassung der Teilnehmer-Feedback-Bögen ein neuer Eintrag im Beschwerdemanagement erstellt werden.



Dazu wurde bei der Erfassung von Feedback-Bögen in der Belegung (unter "Extras / Feedback") eine neue Schaltfläche "Neu QM" geschaffen.

Diese Schaltfläche öffnet den Bildschirm zur Erfassung eines neuen QM-Eintrags, wobei die bereits bekannten Daten des Teilnehmers (als Beschwerdeführer), der betroffene Kurs und die zu dem Zeitpunkt eingetragenen Bemerkungen oder Texte sofort übernommen werden.



## 1.10 Hinterlegung der Bogennummern für die Feedbackbögen

Diese Erweiterung wurde speziell für die VHS Linz geschaffen. In der Hinterlegung können entweder Nummernbereiche von... bis... per Hand eingetragen werden oder die (alphanumerischen) Nummern aus einer CSV-Datei importiert werden. Dabei kann die eindeutige Nummer bis zu 10 Stellen lang sein.

In der Hinterlegung kann man ersehen, wann die Nummern eingelesen wurden und auch für welchen Bereich sie wann vom wem vergeben wurden.

Im Kursstamblatt kann über die Kritikschatfläche der Feedbackbogen normal gedruckt oder via Word/PDF per Mail versandt werden. Dabei wird auf jedem Teilnehmer- und Dozentenbogen eine eindeutige Nummer ausgegeben. Diese wird im Kopfbereich des Feedbackbogens gedruckt. Sobald eine Nummer gedruckt wurde, so wird dies im System vermerkt und die Nummer kann kein zweites Mal gedruckt werden.



## 2 Online-Feedback

### 2.1 Button „Feedback-Code“ hinzufügen

Damit der Versand der Feedback Codes aus der Belegung erfolgen kann, muss in den Zentralen Einstellungen unter „System“ bei den individuellen Ansichten unter dem Button „Belegung“ der Schalter „Feedback Codes“ über die Schaltfläche „Bearbeiten“ hinzugefügt werden.

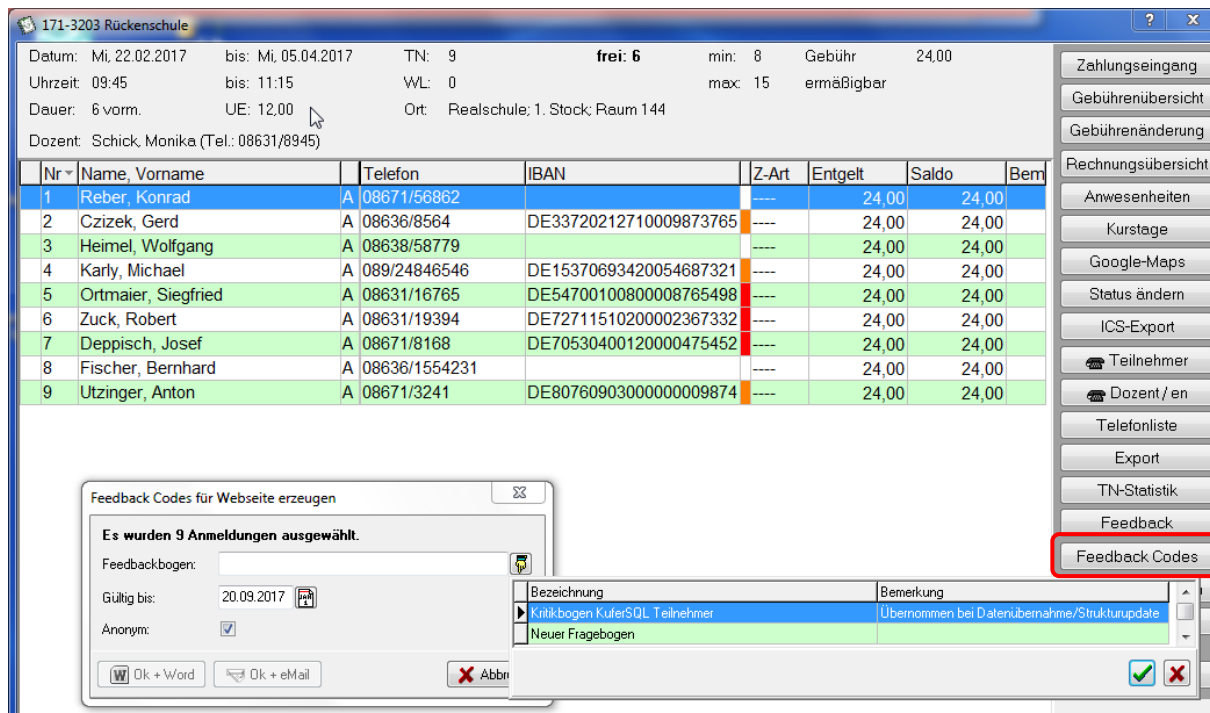
Hinterlegung Schaltflächen im Belegungsbildschirm (Zentrale Einstellung) ✕

Schaltfläche	Spalte	Zeile	Text	Hint
Leistungsnachweis	ohne	0	Leistungsnachweis	
Abba	ohne	0	Abba	
Rchg.-Übersicht	Extras	4	Rechnungsübersicht	
Pauschalanmeldung	ohne	0	Pauschalanmeldung	
Code-Blätter	ohne	0	Code-Blätter	
Termin eintragen	ohne	0	Termin eintragen	
Fächer	ohne	0	Fächer	
freie Ressourcen	ohne	0	freie Ressourcen	
ics-Export	Extras	9	ICS-Export	
Rechnung (Express)	ohne	0	Rechnung (Express)	
Wochenübersicht Zimmer (f	ohne	0	Wochenübersicht Zimmer (f	
Belegte Kurse	ohne	0	Belegte Kurse	
Feedback Codes	Extras	16	Feedback Codes	
Hotelbuchungen	ohne	0	Hotelbuchungen	
Anw. Übersicht	ohne	1	Anw. Übersicht	
Google-Maps	Extras	7	Google-Maps	
Weitermelden	ohne	0	Weitermelden	

Standard
Kopieren
Bearbeiten
Vorschau
Ok
Abbruch

## 2.2 Erzeugung des Feedback Codes in der Belegung

In der Belegung kann eine Erzeugung des Feedback-Codes über einen Klick auf den Button Feedback Codes erfolgen. Anschließend erfolgt die Auswahl des Fragebogens mit Gültigkeitsdatum (bis wann der Code gültig ist) und ob der Rücklauf des Fragebogens personell zugeordnet wird oder anonym erfasst wird.

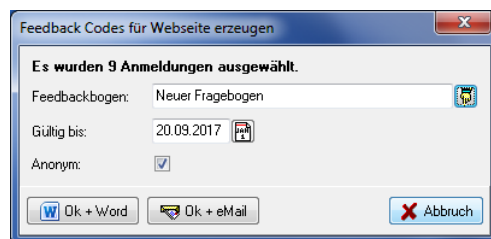


The screenshot shows a software interface for a course named '171-3203 Rückenschule'. At the top, there are details about the date (Mi, 22.02.2017), time (09:45), duration (6 vorm.), and location (Realschule; 1. Stock; Raum 144). Below this is a table with 9 columns: Nr, Name, Vorname, Telefon, IBAN, Z-Art, Entgelt, Saldo, and Bem. The table lists 9 participants, each with a telephone number and an IBAN. On the right side, there is a vertical menu with buttons for 'Zahlungseingang', 'Gebührenübersicht', 'Gebührenänderung', 'Rechnungsübersicht', 'Anwesenheiten', 'Kurstage', 'Google-Maps', 'Status ändern', 'ICS-Export', 'Teilnehmer', 'Dozent/en', 'Telefonliste', 'Export', 'TN-Statistik', 'Feedback', and 'Feedback Codes'. The 'Feedback Codes' button is highlighted with a red rectangle. In the foreground, a dialog box titled 'Feedback Codes für Webseite erzeugen' is open. It contains the text 'Es wurden 9 Anmeldungen ausgewählt.' and fields for 'Feedbackbogen:' (set to 'Neuer Fragebogen'), 'Gültig bis:' (20.09.2017), and 'Anonym:' (checked). There are buttons for 'Ok + Word', 'Ok + eMail', and 'Abbr'.

Nr	Name, Vorname	Telefon	IBAN	Z-Art	Entgelt	Saldo	Bem
1	Reber, Konrad	A 08671/56862		----	24,00	24,00	
2	Czizek, Gerd	A 08636/8564	DE33720212710009873765	----	24,00	24,00	
3	Heimel, Wolfgang	A 08638/58779		----	24,00	24,00	
4	Karly, Michael	A 089/24846546	DE15370693420054687321	----	24,00	24,00	
5	Ortmaier, Siegfried	A 08631/16765	DE54700100800008765498	----	24,00	24,00	
6	Zuck, Robert	A 08631/19394	DE72711510200002367332	----	24,00	24,00	
7	Deppisch, Josef	A 08671/8168	DE70530400120000475452	----	24,00	24,00	
8	Fischer, Bernhard	A 08636/1554231		----	24,00	24,00	
9	Utzingler, Anton	A 08671/3241	DE80760903000000009874	----	24,00	24,00	

Dann kann entweder ein Word-Dokument mit dem Feedback-Code erzeugt werden (macht aber fast niemand, da die Erfassung des Feedbacks ja online ist und es nicht viel Sinn macht, dann einen Brief mit einem Code zu verschicken) oder mit einer Mail verschickt werden.

Für die Versendung per Mail muss eine Vorlage angelegt werden, in der die Variable {FEEDBCODE} und die URL zum Fragebogen auf der Webseite vorhanden ist. Man kann das auch so gestalten, dass der TN dann nur noch auf einen Link klickt und es dann auf der Webseite mit den Fragen losgeht.



This screenshot shows the same dialog box as above, but with the 'Feedbackbogen:' field set to 'Neuer Fragebogen'. The 'Anonym:' checkbox is still checked. The buttons 'Ok + Word', 'Ok + eMail', and 'Abbruch' are visible at the bottom.

Beim Erzeugen von Feedback Codes für die Webseite wird der Schalter "Anonym" als aktiviert vorbelegt.

**Hinweis:** In den Mail-Adressen der Teilnehmer dürfen keine Umlaute enthalten sein.

## 2.3 Erzeugung der Feedback-Codes für Dozenten

Online-Feedback Codes für die Webseite können auch für Dozenten erzeugt werden.

Die Erzeugung der Feedback-Codes kann einzeln im Kursstamm unter dem Reiter „Dozenten“ über den Button Feedback-Codes erfolgen. Für mehrere Dozenten ist die Erzeugung der Feedback-Codes unter Auswerten / Auswertecenter für Verträge / Word / Excel / Export / Feedback Codes integriert.

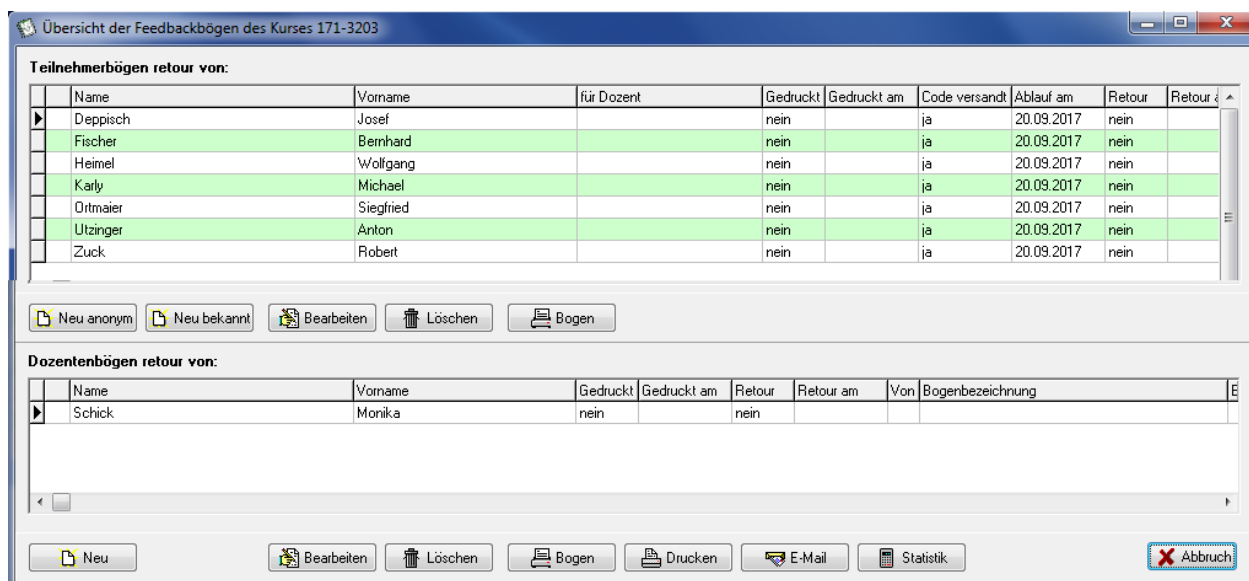
Über einen in KuferSQL generierten Code kann sich der Dozent in KuferWEB den dazu entsprechenden Feedback-Bogen anzeigen lassen und ausfüllen.

Die Codes können entweder mit Hilfe der Word-Schnittstelle ausgedruckt oder per Mail an die Dozenten gesendet werden. Hierfür gibt es die neuen Variablen "DFEEDBCODE" und "DFEEDBCBIS", die in der jeweiligen Schnittstelle im Bereich "Verträge" zur Verfügung stehen.

Technische Details: Um diese Erweiterung einzusetzen, wird die Installation des KuferWEB Feedback Plugins vorausgesetzt.

## 2.4 Übersicht der Feedback-Bögen

Die Übersicht der Feedback-Bögen des Kurses sind bei der Anzeige der betroffenen Teilnehmer um die Spalten „Code versandt“ und „Ablauf am“ erweitert worden.



**Teilnehmerbögen retour von:**

	Name	Vorname	für Dozent	Gedruckt	Gedruckt am	Code versandt	Ablauf am	Retour	Retour
▶	Deppisch	Josef		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Fischer	Bernhard		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Heimel	Wolfgang		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Karly	Michael		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Ortmaier	Siegfried		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Ultzinger	Anton		nein		ja	20.09.2017	nein	
	Zuck	Robert		nein		ja	20.09.2017	nein	

**Dozentenbögen retour von:**

	Name	Vorname	Gedruckt	Gedruckt am	Retour	Retour am	Von	Bogenbezeichnung
▶	Schick	Monika	nein		nein			

Zusätzlich wurde eine Schaltfläche „E-Mail“ hinzugefügt. Mit dieser können die anonymisierten Antworten der Teilnehmer per E-Mail versandt werden.

Wenn auf der Webseite der Fragebogen dann komplett ausgefüllt wurde, so kann das Ergebnis in KuferSQL über die Belegung / Feedback abgerufen werden, als wenn ein Feedback normal per Papier erfasst worden wäre.

## 2.5 Versand von Feedback-Codes für mehrere Kurse

Unter „Auswerten / Auswertecenter für Anmeldungen“ können über die Kursauswahl alle gewünschten Kurse (z.B. im Reiter „weitere Kriterien“: alle Kurse, die in einem bestimmten Zeitraum enden) in die Übersicht geladen werden.

Über den Punkt „Word / Excel / Export / Feedback Codes“ können dann an alle markierten Teilnehmer die Codes versandt werden.

## 2.6 Versand der Feedback-Codes über ein eigenes E-Mail-Konto

Sollen die E-Mails, die den für die Befragung generierten Code enthalten, von einem eigens eingerichteten Konto versandt werden, empfehlen wir für das Versenden einen neuen Benutzer anzulegen.

Bei diesem neuen Benutzer tragen Sie auf der 1. Seite die E-Mail-Adresse ein und deaktivieren auf der Seite „Mail“ den Schalter „Zentrale Einstellungen verwenden“. Bei Pseudo-Adresse tragen Sie auch die E-Mail-Adresse für die Kursbewertung ein.

## 2.7 Anzeigen eines Abschlusstextes am Ende der Online-Befragung

Wenn am Ende der Online-Befragung ein individueller Abschlusstext angezeigt werden soll, können Sie uns den gerne zusenden. Wir stellen ihn dann für Sie ein.

## 2.8 Rücklaufquote anzeigen

Es gibt aktuell noch keine Möglichkeit, die Rücklaufquote der Befragungsbögen prozentual anzeigen zu lassen.

## 2.9 Exportvariablen für das Online-Feedback

Im Bereich „Anmeldung / Nummern“ stehen neue Exportvariablen zur Verfügung:

<FEEDBCODE>        Online Feedback Code  
<FEEDBCGBIS>        Online Feedback Code gültig bis <Datum>

Im Bereich „Verträge“ stehen folgende Exportvariablen für den Versand an Dozenten zur Verfügung:

<DFEEDBCODE>        Online-Feedback-Code  
<DFEEDBCBIS>        Online Feedback Code gültig bis <Datum>

## 2.10 Automatisches Versenden der Feedback-Codes

Es gibt die Möglichkeit, das Versenden der Feedback-Codes für Teilnehmer (nicht für Dozenten) zu automatisieren. Dies ist über den sogenannten Erinnerungsdienst möglich, der als ein kostenpflichtiger Zusatzbaustein in KuferSQL implementiert ist. Hiermit können z. B. 5 Tage nach Kursbeginn oder 7 Tage vor Kursende Feedback-Codes ohne menschliches Zutun erzeugt und versendet werden. Näheres zum Erinnerungsdienst findet man im Anhang „Doku\_A136\_Erinnerungsdienst“.

## **2.11 E-Mail an Einrichtung nach Erfassen eines Feedback-Bogens**

In KuferWEB ist es möglich, dass Teilnehmer Feedback-Bögen der von ihnen besuchten Kurse ausfüllen und der Schulungseinrichtung übermitteln können. Bisher wurde die Schulungseinrichtung jedoch nicht darüber informiert, dass der Kurs bewertet wurde.

Jetzt besteht die Möglichkeit, eine Benachrichtigung über das erfolgte Feedback zu verschicken. Diese kann - je nach Einstellung - an die Schulungseinrichtung, einen Mitarbeiter (verwaltend oder planend) der Schulungseinrichtung oder an eine eingestellte E-Mail Adresse versendet werden.

Technische Details: Zum Erfassen von Feedbacks ist eine der beiden Betriebsarten Replikatbetrieb mit DMZ oder Direktbetrieb sowie die Installation des KuferWEB Feedback Plugins vorausgesetzt.

Die Einstellungen zum Senden einer Nachricht zum erfolgten Feedback können im Webadmin unter "Einstellungen / Plugins / Feedback-Formular" vorgenommen werden. Hier können folgende Haken bzw. Eingabefelder ausgewählt werden:

- E-Mail bzgl. Feedback an den verwaltenden Mitarbeiter senden
- E-Mail bzgl. Feedback an den planenden Mitarbeiter senden
- E-Mail bzgl. Feedback an die Schulungseinrichtung senden
- Ziel-E-Mail-Adresse für die Info-E-Mail zum Feedback.

Wird eine Ziel-E-Mail Adresse eingetragen, so wird die Benachrichtigung an diese geschickt, ansonsten an den entsprechenden Mitarbeiter oder die Schulungseinrichtung. Der Inhalt der Feedback Nachricht kann in der entsprechenden Sicht im Webadmin unter Layout bearbeiten / Sichten bearbeiten / Feedback / Feedback Info E-Mail (Nr. 650) eingegeben werden.

### 3 Online-Feedback bei Einsatz der KuferTools und des Stammhörer-Logins

Unterschied: Mit den in den folgenden Punkten beschriebenen Funktionen kann man nur einen Feedbackbogen ausfüllen lassen. Bei der Versendung von Codes hat man die Möglichkeit, mehrere verschiedene Feedbackbögen je Teilnehmer oder Dozent zu versenden.

#### 3.1 KuferTools für Dozenten: Abgeben eines Online Feedback zu einem Kurs

Bei Einsatz der KuferTools für Dozenten kann ein Dozent selbst ein Online Feedback für die von ihm gehaltenen Kurse abgeben. Dazu kann er in den Kursdetails mit Hilfe des Schalters "Feedbackbogen" ein Formular zum Ausgeben eines Feedbackbogens aufrufen, das in KuferSQL hinterlegt ist. Klickt er auf diesen Schalter, so wird anhand bestimmter Kriterien ein passender Feedbackbogen mit den dazu angelegten Fragen ausgewählt und die Startseite zum Erfassen des Feedbackbogens mit der aktuellen Kursnummer erscheint.

Falls für den aktuellen Kurs bereits ein Feedbackbogen des Dozenten erfasst wurde, wird lediglich eine Meldung ausgegeben, dass eine Eingabe von Feedbackfragen zum Kurs nicht mehr möglich ist. Hat der Dozent jedoch noch keinen Feedbackbogen zum aktuellen Kurs abgegeben, erscheint auf der Startseite eine Aufforderung zum Starten der Befragung.

Durch Klick auf Schaltfläche "Befragung starten" gelangt man zur ersten Frage des Feedbackbogens, die man durch Eingabe in ein Textfeld oder durch Anhaken eines Kontrollkästchens oder eines Optionsfeldes beantworten kann. Mit Hilfe den Schaltflächen "Weiter" bzw. "Zurück" kann man auf die nächste Frage vor- bzw. auf die letzte Frage zurückblättern. Beim Blättern bleiben die bisher gegebenen Antworten erhalten.

Klickt man auf "Abbrechen", werden die bisherigen Antworten wieder aus den Eingabefeldern entfernt und man gelangt auf die Ausgangsseite (Kursdetailseite) zurück.

Nach Beantworten der letzten Frage gelangt man auf ein Formular zum Absenden des Fragebogens. Klickt man dort auf "Fragebogen absenden", dann werden im Erfolgsfall die Antworten zu den Feedbackfragen in der Datenbank gespeichert und eine Meldung über den erfolgreichen Versand des Feedbackbogens ausgegeben. Falls keine Antworten in die Datenbank eingetragen werden können, wird eine Fehlermeldung ausgegeben. Auch bei wiederholtem Absenden des Feedbackbogens (Reload) erscheint eine passende Fehlermeldung.

Technischer Hintergrund: Die Feedbackbögen und Feedbackfragen sowie die Zuordnung der Feedbackfragen zu den Bögen sind in KuferSQL unter Einstellungen / Hinterlegungen Sonstiges hinterlegt. Der Unterpunkt "Hinterlegung Fragen zu Feedbackbögen" enthält die möglichen Feedbackfragen. Dabei können mit Hilfe eines Dialogs zu jeder Frage die benötigten Einstellungen gesetzt werden. U.a. kann hier die Bezeichnung, der Anzeigetext und der Anzeigetyp (z.B. Text, Checkbox, Punkte untereinander oder nebeneinander, etc.) gesetzt werden.

Der Unterpunkt "Hinterlegung Bögen zu Feedbackfragen" enthält die verschiedenen Feedbackbögen. Öffnet man hier einen Feedbackbogen (z.B. Kritikbogen KuferSQL Dozenten), so erscheint ein Dialog mit den Einstellungen des Feedbackbogens. Hier werden dem Feedbackbogen u.a. die möglichen Feedbackfragen zugeordnet. Zusätzlich können Angaben zu Bezeichnung, Bemerkung, Typ (in Feld Bogen für), Ausgabeart und einer zugehörigen Datei gemacht werden und dem Feedbackbogen Werte in verschiedenen Kategorien zugeordnet werden. Kategorien für den Feedbackbogen sind Benutzer, Gruppen, Fachbereiche, Veranstaltungsarten, Fächer und ein Kursnummernbereich.

Die Schaltfläche "Feedbackbogen" erscheint in den Tools nur, wenn in KuferSQL bei den Rechtevorlagen (d.h. unter "Web / Einstellungen für die KuferTools / Hinterlegungen für die

Rechtevorlage für die KuferTools") das Recht hierfür unter Kursübersicht für Dozenten / Reiter zu einem Kurs / Button Feedbackbogen" gesetzt ist.

Zum Auswählen des am besten passenden Feedbackbogens werden folgende Kategorien als Kriterien herangezogen: Kursnummernbereich (knrVon, knrBis), Fachbereiche, Veranstaltungsarten und Fächer. Hierbei werden zu jedem Kriterium die Einträge aus den Feedbackbögen und dem aktuellen Kurs verglichen und bei Übereinstimmung eine bestimmte Punktzahl vergeben, die für jedes Kriterium unterschiedlich ist. Zudem wird auch berücksichtigt, ob ein Feedbackbogen überhaupt Fragen enthält. Letztendlich wird von den Feedbackbögen, die Fragen enthalten, derjenige mit den meisten Punkten ausgewählt. Bei mehreren Feedbackbögen mit gleicher Punktzahl wird einfach der erste genommen.

Für die Auswahl der Feedbackbögen gibt es im Web-Admin unter KuferTools / Einstellungen / Dozenten / Reiter zu einem Kurs / Einstellung für Feedbackbögen den Haken "Auch untergeordnete Fachbereiche anzeigen". Wenn im aktuellen Kurs ein übergeordneter Fachbereich (z.B. 4, Sprachen) angegeben ist, so werden üblicherweise bei der Suche nach Feedbackbögen nur die Feedbackbögen gefunden, die genau diesen übergeordneten Fachbereich enthalten. Ist jedoch dieser Haken gesetzt, werden zusätzlich auch die Feedbackbögen ausgewählt, die untergeordnete Fachbereiche enthalten; d.h. auch ein Feedbackbogen, in dem z.B. 46 (Englisch) eingetragen ist, wird gefunden. Per Voreinstellung ist der Haken gesetzt.

Beim Speichern des Fragebogens werden die Antworten im Direktbetrieb direkt in die Datenbank eingetragen; im DMZ-Betrieb werden die Antworten via XML-Datei die DMZ übermittelt und von dort in die Datenbank eingetragen.

### **3.2 KuferTools für Teilnehmer: Abgeben eines Online Feedback zu einem Kurs**

Auch ein Teilnehmer hat die Möglichkeit, selbst ein Online-Feedback für die von ihm besuchten Kurse abzugeben. Dazu kann er in den Kursdetails mit Hilfe des Schalters "Feedbackbogen" ein Formular zum Ausgeben eines Feedbackbogens aufrufen, das in KuferSQL hinterlegt ist. Klickt er auf diesen Schalter, so wird anhand bestimmter Kriterien ein passender Feedbackbogen mit den dazu angelegten Fragen ausgewählt und die Startseite zum Erfassen des Feedbackbogens mit der aktuellen Kursnummer erscheint.

Das Erfassen und Absenden des Feedbackbogens erfolgt in der gleichen Weise wie das Abgeben eines Online-Feedbacks zu einem Kurs in den KuferTools für Dozenten. Zusätzlich zu "normalen" Feedbackbeiträgen können Feedbackbeiträge auch anonym, d.h. ohne Eintrag der Teilnehmernummer in die Datenbank, erfasst werden. Dies bewirkt, dass in KuferSQL bei Ausgabe der Feedbackbögen im Kursstamm oder in den Statistiken der Teilnehmername nicht angezeigt wird. Statt des Namens erscheint dort der Eintrag "Anonym". Die anonyme Erfassung ist nur für die Teilnehmer relevant.

Technischer Hintergrund: die Schaltfläche "Feedbackbogen" erscheint in den KuferTools nur, wenn in KuferSQL bei den Rechtevorlagen (d.h. unter "Web / Einstellungen für die KuferTools / Hinterlegungen für die Rechtevorlage für die KuferTools") das Recht hierfür unter Kursübersicht für Teilnehmer / Reiter zu einem Kurs / Button Feedbackbogen" gesetzt ist.

Die Auswahl des am besten passenden Feedbackbogens erfolgt nach denselben Kriterien wie die Auswahl eines Feedbackbogens im Dozententool.

Für die Auswahl steht im Web-Admin auch - ebenso wie beim Dozententool - der Haken "Auch untergeordnete Fachbereiche anzeigen" zur Verfügung und zwar unter KuferTools / Einstellungen / Teilnehmer / Belegte Kurse / Reiter zu einem Kurs / Einstellung für Feedbackbögen. Zusätzlich gibt es

dort auch eine Einstellung, um einen Feedbackbogen anonym zu erfassen; diese ist per Voreinstellung gesetzt.

### 3.3 Stammhörer - Login: Online Feedback zu einem Kurs abgeben

In KuferWEB hat der Stammhörer die Möglichkeit, ein Online-Feedback zu seinen belegten Kursen abzugeben. Dazu wird in der Übersicht seiner Kurse (unter "meine Anmeldungen") die Schaltfläche "Feedbackbogen" ausgegeben, falls der Kurs bereits beendet ist.

Klickt der Stammhörer auf diese Schaltfläche, so wird das Formular zum Erfassen eines Feedback-Fragebogens gestartet, falls er noch keinen Fragebogen zu diesem Kurs erfasst hat und kein Fehler beim Ermitteln des Fragebogens auftritt.

Ansonsten wird ein entsprechender Hinweis (z.B. Feedback Code zum Fragebogen wurde bereits eingelöst) bzw. eine Fehlermeldung ausgegeben. Das Erfassen und Absenden des Feedbackbogens erfolgt auf die gleiche Weise wie das Abgeben eines Online-Feedbacks zu einem Kurs in den KuferTools für Dozenten oder Teilnehmer; d.h. die Fragen werden schrittweise erfasst und das Feedback-Formular wird nach dem Beantworten der letzten Frage abgesendet.

Technische Details: die Funktion zum Bearbeiten von Feedbackbögen ist nur als Plugin erhältlich.

1) Schaltfläche "Feedbackbogen" für die Kurse des Stammhörers ausgeben

Kathaupt: 400

Sicht: "Meine Kurse (Nr. 502) - Reiter Inhalt"

Im Reiter "Inhalt " werden die Kurse und zu jedem Kurs die Schaltfläche "Feedbackbogen" angezeigt, falls der Kurs bereits beendet ist ; hierzu wird Variable `{%k_isbeendet%}` verwendet und die Schaltfläche wie folgt in die Sicht integriert:

```
(§IF§) ("{%k_isbeendet%}" == "1") {  
    <a class="btn btn-theme feedback" title="Zum Feedbackbogen"  
href="{%b_feedbacklink%}">  
    <i class="fa fa-trash"></i> Feedbackbogen</a>  
}
```

2) Vorspann (Startseite) zum Erfassen des Feedbackbogens

Kathaupt: 823 und Weiterleitung auf kathaupt 821

Sicht: "Feedback: Vorspann (Nr. 459)"

Im Reiter Fußzeile hängt der "Zurück" Link davon ab, ob es sich um ein Feedback durch einen Stammhörer handelt oder um das einfache Einlösen eines FeedbackCodes. Mit Hilfe von Variable

`{%feedback_isstammhoererfeedback%}` wird der passende "Zurück" Link wie folgt ermittelt:

```
(§IF§) ("{%feedback_isstammhoererfeedback%}" == "1") {  
    <a href="index.php?urlparameter=kathaupt:400">Zurück zur Übersicht Ihrer  
Anmeldungen</a>  
} else {
```



```
<a href="index.php?urlparameter=kathaupt:822">Zurück zur Eingabe des Feedback Codes</a>
}
```

### 3) Nachspann zum Erfassen des Feedbackbogens

Kathaupt: 821

Sicht: "Feedback: Nachspann (Nr. 460)"

Im Reiter "Übermittlung erfolgreich (Nodata)" hängt der "Zurück" Link davon ab, ob es sich um ein Feedback durch einen Stammhörer handelt oder um das einfache Einlösen eines FeedbackCodes. Hierzu wird Variable `{%feedback_iststammhoererfeedback%}` wie unter Punkt 2 (für den Vorspann) verwendet.

### 4) Feedback Formular

Kathaupt: 823

Sicht: "Feedback Formular: Code Eingabe (Nr. 470)"

Im Reiter "Code Eingabe (Header)" wird bei der Ausgabe als Fehlermeldung ausgegeben, dass der Feedbackcode bereits eingelöst wurde bzw. abgelaufen ist. Zur Unterscheidung wird die Exportvariable

`{%feedback_iscodeeingeloest%}` wie folgt verwendet:

```
{!F!} ("{%feedback_iscodeeingeloest%}" == "1"){
  <span>Ihr Feedbackcode zum Kurs {%k_kurzbez%} ({%k_id%}) wurde bereits eingelöst.</span>
} else {
  <span>Ihr Feedbackcode zum Kurs {%k_kurzbez%} ({%k_id%}) ist abgelaufen.</span>
}
```

5) Nach dem Erfassen eines Feedbackbogens können die Antworten in KuferSQL kontrolliert bzw. ausgewertet werden; hierfür gibt es 2 Möglichkeiten:

a) Statistik / Sonstige Statistiken / Statistik zu den Feedbackbögen und dort "Auswertung je Kurs" anhängen: bietet zu allen Kursen eine Statistik der Antworten gegliedert nach Kurs und Feedbackbogen.

b) Kursstamm / Belegung / Extras / Feedback / Statistik: bietet eine Statistik der Antworten je Kritikbogen zum Kurs, die auf einzelne Teilnehmer runtergebrochen werden kann (im Reiter Teilnehmer)

Die Auswahl des passenden Feedbackbogens erfolgt nach denselben Kriterien wie die Auswahl eines Feedbackbogens im Dozententool.

Für die Auswahl steht im Web-Admin auch - ebenso wie beim Dozententool - der Haken "Auch untergeordnete Fachbereiche anzeigen" zur Verfügung und zwar in den Einstellungen für das Feedback Plugin unter Einstellungen / Plugins / Feedback. Zusätzlich gibt es dort die Einstellung "Feedbackbogen anonym erfassen", die bewirkt, dass der Feedbackbogen ohne die Teilnehmernummer erfasst wird.